

BRASÍLIA 2023

MANUAL DO PESQUISADOR PESQUISA SAÚDE

PESQUISASAÚDE . SAÚDE . GOV . BR

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INSUMOS ESTRATÉGICOS | MINISTÉRIO DA SAÚDE

Revisado por NDTI - Núcleo de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação.

APRESENTAÇÃO

Prezado(a) usuário(a), este manual tem o objetivo de apresentar os passos necessários para a obtenção do perfil de pesquisador(a) no Pesquisa Saúde, possibilitado pelo cadastro de usuário(a) e solicitação no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso). Este perfil é concedido aos(as) coordenadores(as) de projetos de pesquisa apoiados pelo Departamento de Ciência e Tecnologia da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos do Ministério da Saúde (Decit/SCTIE/MS) e seus parceiros, por meio do qual é possível inserir e atualizar as informações sobre os estudos no *site* eletrônico. A página do Pesquisa Saúde compreende um repositório aberto de dados diversos sobre esses projetos de pesquisa. Desse modo, a participação e engajamento dos(as) pesquisadores(as) é primordial para o monitoramento, divulgação e conhecimento sobre o financiamento em pesquisas em saúde no Brasil.

SUMÁRIO

1.	Especificações do sistema	2
2.	Cadastro do(a) usuário(a).....	2
2.1.	Usuários(as) não cadastrados(as): acesso ao SCPA.....	3
2.2.	Solicitar acesso ao sistema Pesquisa Saúde	6
2.3.	Solicitar perfil de Pesquisador(a)	7
3.	Acesso ao Pesquisa Saúde para inserção ou atualização de projetos de pesquisa.....	8
3.1.	Inserção de projetos de pesquisa	9
3.2.	Atualização de projetos de pesquisa	12
4.	Glossário de termos dos campos de preenchimento	13
5.	Atendimento ao(à) usuário(a).....	15

1. ESPECIFICAÇÕES DO SISTEMA

A página Pesquisa Saúde é desenvolvida para funcionar em versões atualizadas dos navegadores mais comuns (*Google Chrome e Mozilla Firefox*), com tela em resolução de 1024 x 768 px.

2. CADASTRO DO(A) USUÁRIO(A)

O acesso à inserção e atualização de pesquisas no Pesquisa Saúde é possibilitado pelo cadastro e solicitação de perfil na plataforma do SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso), ferramenta que centraliza vários sistemas do DATASUS/Ministério da Saúde.

Desse modo, as informações do perfil de usuário(a) são geridas no SCPA, enquanto a edição de conteúdo do Pesquisa Saúde é conduzida neste próprio endereço eletrônico. Para ambos, utilizam-se os mesmos dados de *login*.

› QUAIS PROCEDIMENTOS DEVO SEGUIR?

Para sua orientação neste manual, observe:

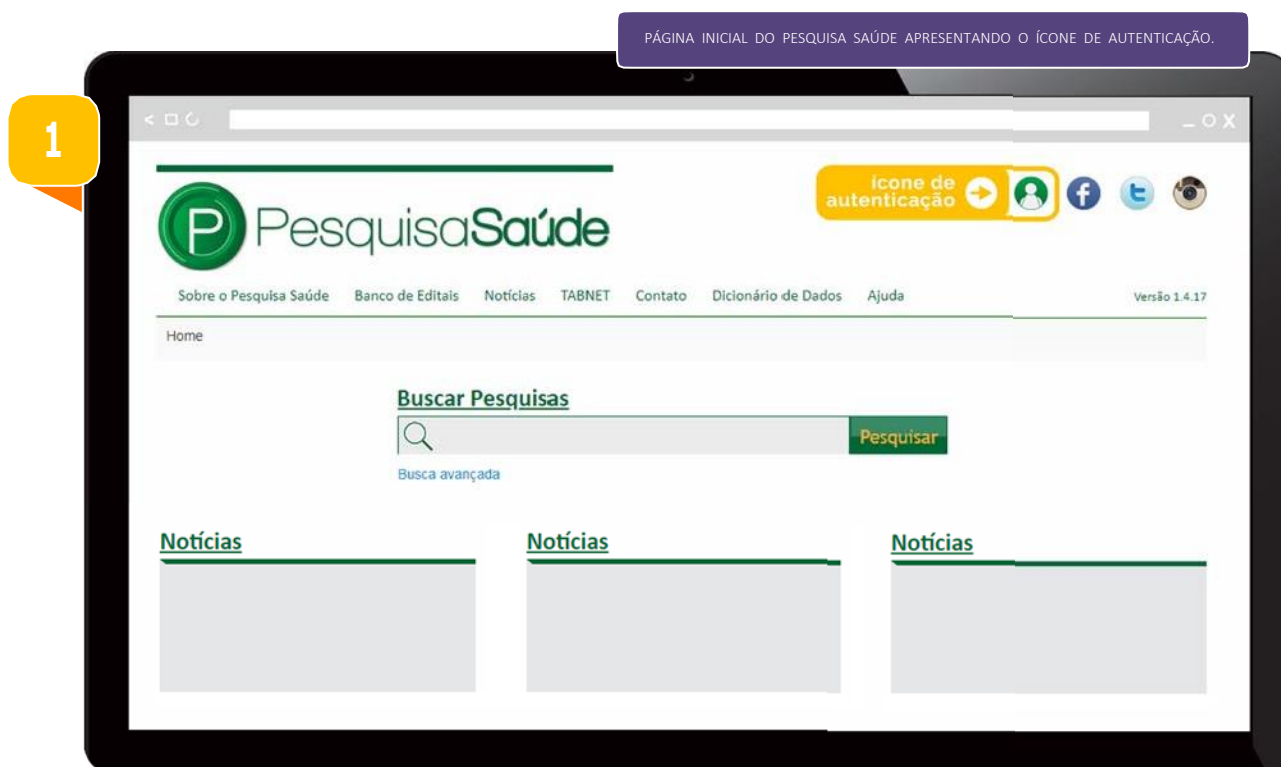
- **Caso não possua cadastro no SCPA, nem perfil de pesquisador(a) no Pesquisa Saúde, siga até o passo 2.3.4;**
- **Caso já possua cadastro no SCPA, mas ainda não tenha o perfil de pesquisador(a) vinculado ao Pesquisa Saúde, inicie no passo 2;**
- **Caso já possua cadastro regular nos dois sistemas, insira ou edite as informações dos projetos no Pesquisa Saúde conforme o tópico 3.**

› **ATENÇÃO:** *Os(as) pesquisadores(as) com estudos contemplados pelo PPSUS também devem realizar os procedimentos de cadastro, uma vez que os acessos de usuário(a) no SISC&T (<https://sisct.saude.gov.br/sisct> sistema utilizado para a inscrições em chamadas do PPSUS) e no Pesquisa Saúde são independentes.*

2.1. USUÁRIOS(AS) NÃO CADASTRADOS(AS): ACESSO AO SCPA

2.1.1 Acesse a página eletrônica do Pesquisa Saúde (pesquisasaude.saude.gov.br);

2.1.2 Na página principal do sistema, busque o ícone “autenticação” localizado na lateral superior direita (figura 1);



LINK DE ACESSO AO SCPA PARA A REALIZAÇÃO DO CADASTRO:



PÁGINA INICIAL DO SCPA COM O CAMPO DE IDENTIFICAÇÃO INICIAL.



2.1.6 Em seguida, serão apresentadas perguntas de validação de acesso (figura 4), bem como o formulário completo de cadastro (figura 5). Preencha todos os campos com atenção!

4

PERGUNTAS DE VALIDAÇÃO DE ACESSO

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Validar Dados

Para validar o dado que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o ano do seu nascimento?

1975 1985 1991 1996 2000

Qual é o primeiro nome da sua mãe?

TEREZA QUITERIA DELENISE MARIA

Qual é o dia do seu nascimento?

3 27 16 8 20

CANCELAR CONFIRMAR

5

FORMULÁRIO COMPLETO DE IDENTIFICAÇÃO

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Complementar Dados

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail *

teste@teste.gov.br

Nome *

CPF *

Sexo *

Feminino

Raça/Cor *

PARDA

País *

BRASIL

Passaporte *

Órgão/Unidade *

SSP/DF

Cargo *

Fisioterapeuta

Endereço

Cep *

UF *

DF - DISTRITO FEDERAL

Endereço/Logradouro *

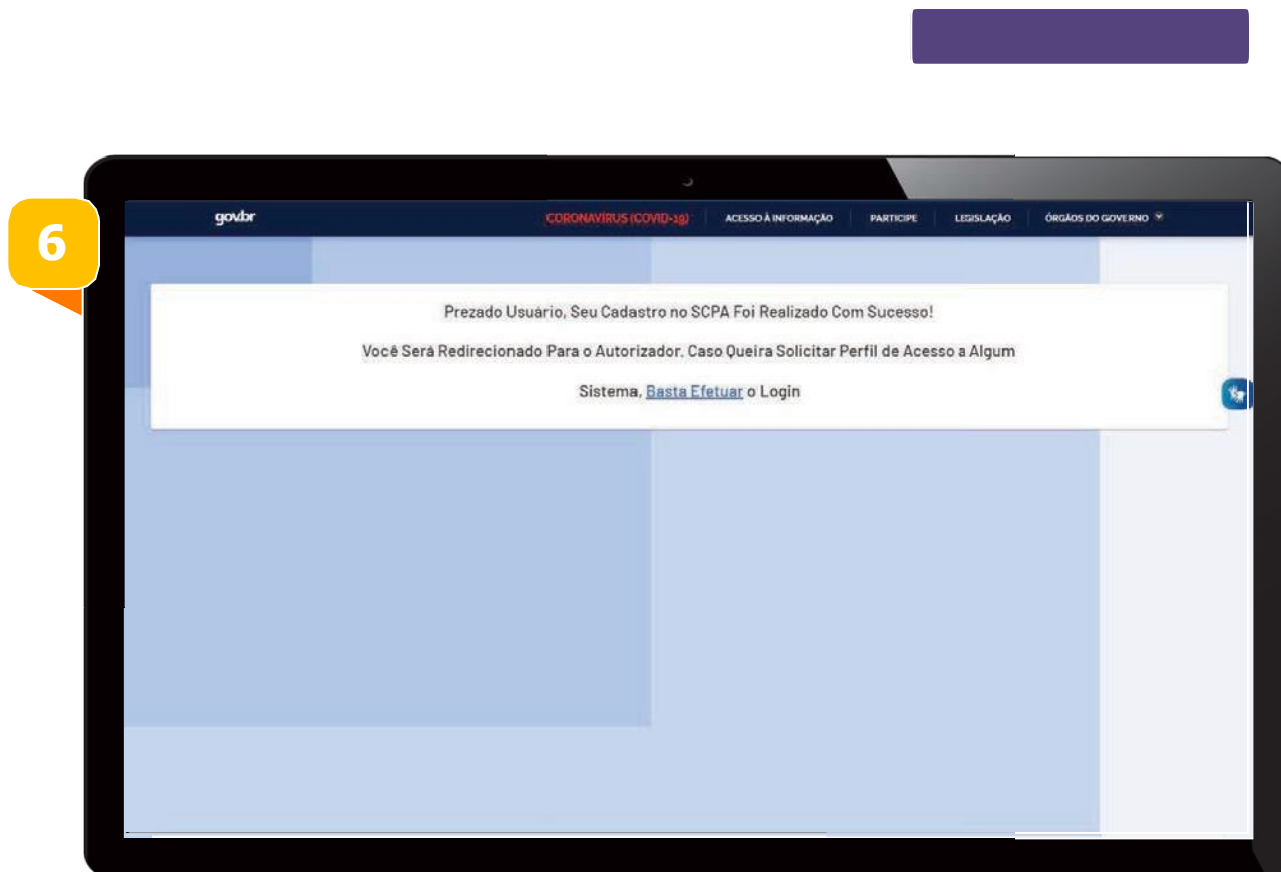
SQN 114

Município *

Complemento *

Bairro *

- 2.1.7** Após a inserção dos dados e avançado para a próxima etapa, seu cadastro no SCPA estará concluído. (figura 6).

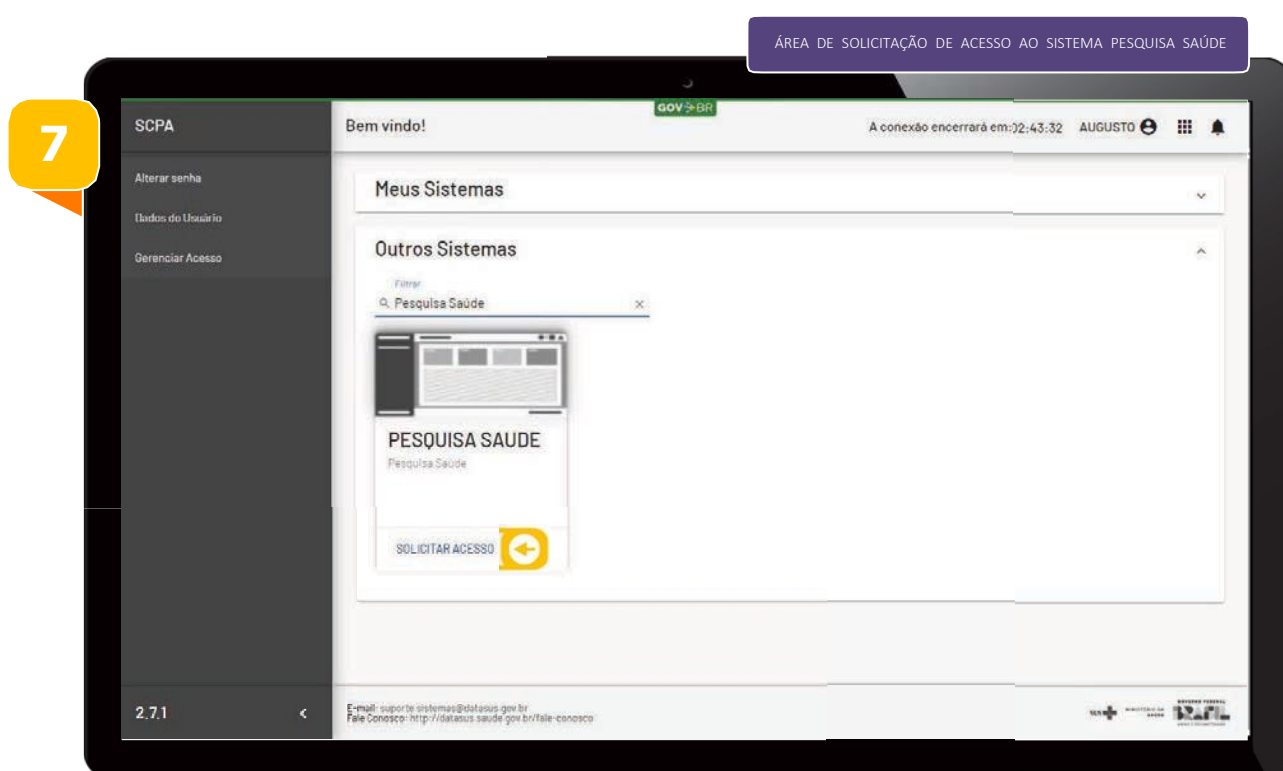


Finalizado o cadastro no SCPA, a próxima etapa é a solicitação de acesso ao sistema. O processo acontece pelo próprio SCPA, onde o usuário deve se direcionar ao sistema que fará uso. Siga as orientações na página a seguir:

2.2. SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA PESQUISA SAÚDE

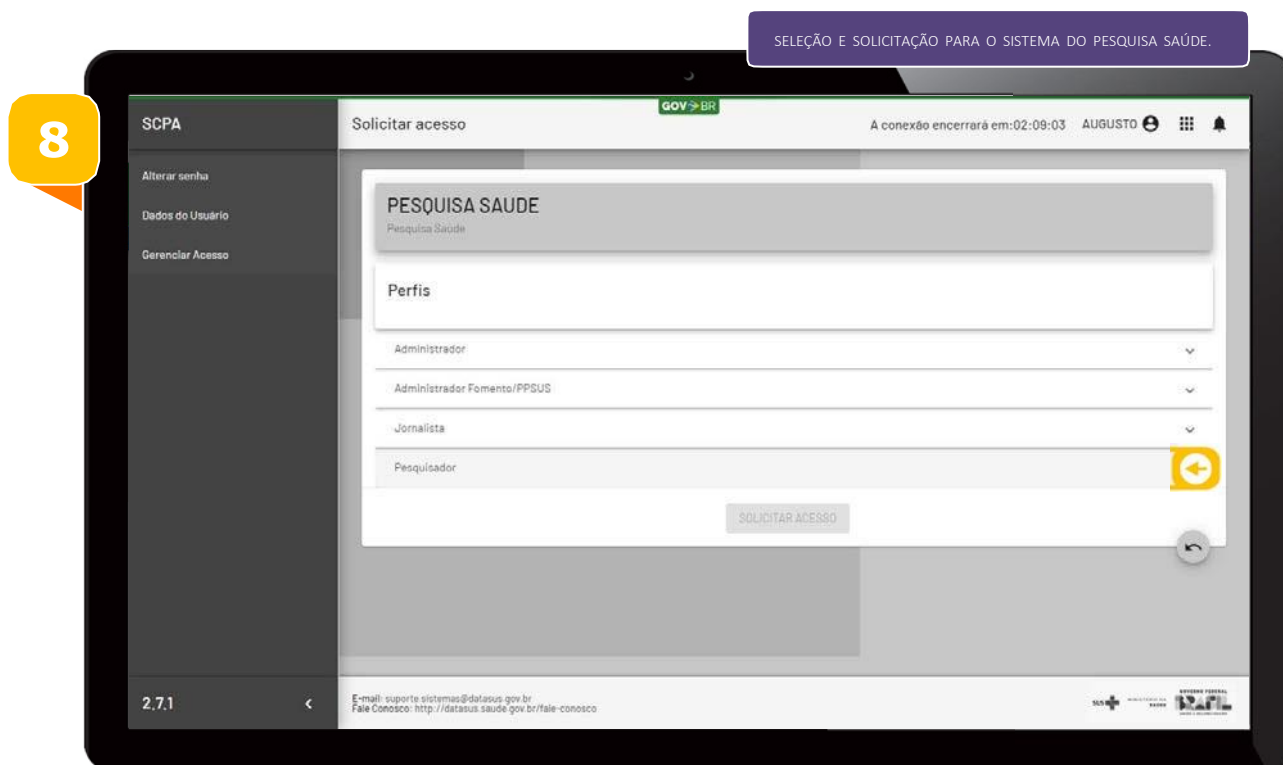
2.2.1 Após o cadastro no SCPA, é necessário conduzir um segundo passo que possibilita o acesso de edições na página do Pesquisa Saúde. Para tal, ainda na página do SCPA, faça login e busque em “Outros Sistemas”.

2.2.2 Inicie a busca pelo termo “Pesquisa Saúde”, aguarde a exibição do card específico e clique no botão “Solicitar Acesso” (figura 7);

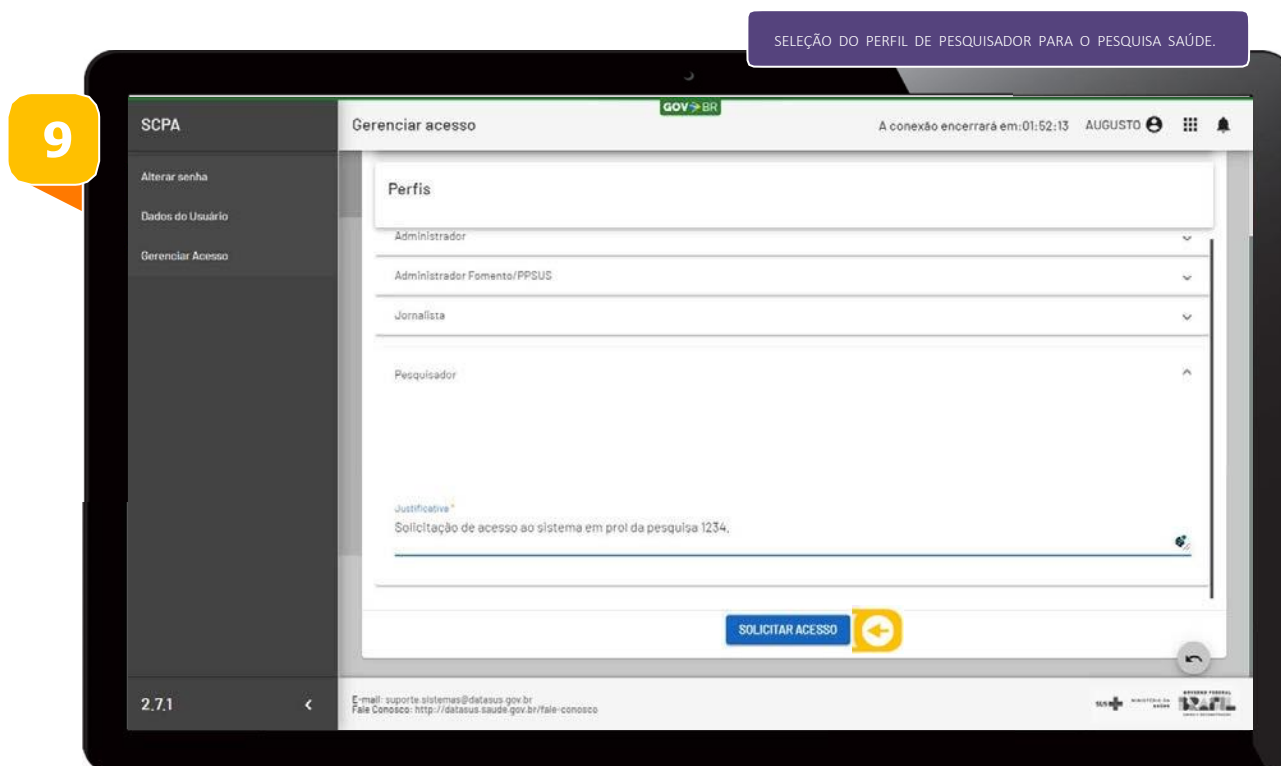


2.3. SOLICITAR PERFIL DE PESQUISADOR(A)

2.3.1 Dentre os perfis disponíveis (figura 8), selecione o item “Pesquisador”;



- 2.3.2** Atenção: Os perfis de administradores não se referem aos pesquisadores responsáveis pelos estudos. Eles são restritos ao corpo técnico de manutenção dos sistemas e/ou editais e chamadas;
- 2.3.3** Inclua a justificativa para a solicitação de acesso, a qual pode ser sucinta, informando a razão do pedido, que compreende a necessidade de inserir e atualizar projetos de pesquisa na página do Pesquisa Saúde;
- 2.3.4** Clique no botão “Solicitar Acesso” (figura 9). Sua solicitação será realizada para possibilitar o acesso ao Pesquisa Saúde com o perfil de pesquisador(a).



3. ACESSO AO PESQUISA SAÚDE PARA INSERÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

Como mencionado, a inserção e atualização de projetos no Pesquisa Saúde é condicionada pelo cadastro do(a) usuário(a) com o perfil de pesquisador(a) no SPCA (tópico 2.3). Caso já tenha realizado esses passos, retorne à página do Pesquisa Saúde (<http://pesquisasaude.saude.gov.br>) e efetue o *login* com os mesmos dados de usuário e senha cadastrados no SPCA.

Após o *login*, o(a) usuário(a) é encaminhado à página para inserção ou edição de pesquisas. O tempo estimado para o preenchimento do formulário de inserção é de cerca de 30 minutos. Para que o processo ocorra de modo simples e otimizado, são recomendados atenção e o preparo prévio do conteúdo.

- **ATENÇÃO:** A inserção ou atualização de projetos é feita na própria página do Pesquisa Saúde, e não na página do SPCA.
- **ATENÇÃO:** O login na página pode expirar caso o sistema fique ocioso por muito tempo.

3.1. INSERÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

- 3.1.1** Para cadastrar uma pesquisa, clique no botão “Inserir Pesquisa” (figura 8) e preencha o formulário com os dados necessários. Verifique os pontos de atenção ao fim desse tópico para: **a)** condições de restrição para a inserção de novos estudos; e **b)** atualização de projetos contemplados pelo PPSUS;
- 3.1.2** Após clicar nesse botão, é recomendado que o preenchimento seja iniciado com a busca do edital/chamada correspondentes ao estudo;
- 3.1.3** Para acessar as informações referentes ao(à) coordenador(a), preencha o número do CPF no campo apropriado e clique sobre o ícone de lupa verde (posicionado ao lado do referido campo). Os dados do coordenador serão preenchidos automaticamente ou ficarão abertos para edição;
- 3.1.4** Para acessar as informações referentes à instituição, preencha o número do CNPJ no campo apropriado e clique sobre o ícone de lupa verde (posicionado ao lado do referido campo). O nome da instituição será preenchido automaticamente;
- 3.1.5** Todos os campos indicados com “*” são de preenchimento obrigatório;



3.1.6 Caso haja dúvida em qualquer um dos itens de preenchimento, é indicada a leitura do tópico 4 ou do Dicionário de Dados (link de acesso: <http://pesquisasaude.saude.gov.br/resources/dicionarioDados>);

3.1.7 Após a inserção de todos os campos obrigatórios e dos campos adequados à fase de desenvolvimento do estudo, finalize o cadastro ao se clicar no botão “gravar” (figura 9). Lembre-se de acessar a página correspondente ao projeto que acabou de atualizar para verificar se as informações foram inseridas corretamente.

➤ **ATENÇÃO:** Há condições de restrição para a inserção de novos projetos de pesquisa. Nesses casos, o botão “Inserir Pesquisa” não aparecerá na página inicial de cadastro de estudos. Essa situação pode ocorrer, por exemplo, quando o coordenador possui alguma pesquisa registrada no Pesquisa Saúde com “Data de Início da Pesquisa” registrada há mais de 3 anos e com pendências de preenchimento para os campos de “Aplicabilidade ao SUS”, “Objetivo”, “Metodologia”, “Resultados Encontrados”, “Produções Científicas decorrente da pesquisa” ou “Recomendação para o SUS” (que aparecerão em destaque negrito e vermelho no formulário do referido projeto). Nesse caso, é necessária a atualização desses dados para que novos estudos possam ser acrescentados.

REGISTRO DAS INFORMAÇÕES INSERIDAS NO PAINEL DE INFORMAÇÕES DE UM DETERMINADO PROJETO DE PESQUISA.

9

Patente
☐ Sim ☐ Não ☒ Não Informado

Produções Científicas decorrente da pesquisa
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec mauris erat, rutrum sit amet rhoncus sed, venenatis at ipsum. Phasellus euismod convallis efficitur. Nulla egestas enim eget erat cursus vestibulum. Etiam posuere tincidunt titor, sit amet consectetur neque. In feugiat dolor a faucibus laoreet. Praesent eleifend ante at tincidunt tincidunt. Ut diam non mauris
2001

Formação de Doutores
Formação de Mestres
Formação de Especialistas

Recomendação para o SUS
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec mauris erat, rutrum sit amet rhoncus sed, venenatis at ipsum. Phasellus euismod convallis efficitur. Nulla egestas enim eget erat cursus vestibulum. Etiam posuere tincidunt titor, sit amet consectetur neque. In feugiat dolor a faucibus laoreet. Praesent eleifend ante at tincidunt tincidunt. Ut diam non mauris
2001

Link da Pesquisa

Cancelar Gravar

- › **ATENÇÃO:** Para os contemplados pelo PPSUS, a entrada de projetos no Pesquisa Saúde ocorre por alimentação automática pelo Sisc&T, sendo necessárias as atualizações posteriores (ver tópico 2.2). Contudo, caso o estudo não seja localizado pela ferramenta de busca, solicitamos que o(a) coordenador(a) entre em contato através do e-mail ppsus@saude.gov.br, informando nome, CPF, e-mail, título do projeto e chamada correspondentes.
- › **ATENÇÃO:** O cadastro poderá ser feito em etapas. Em cada ciclo de atualização, basta clicar no botão de “inserir” para que a informação seja armazenada.

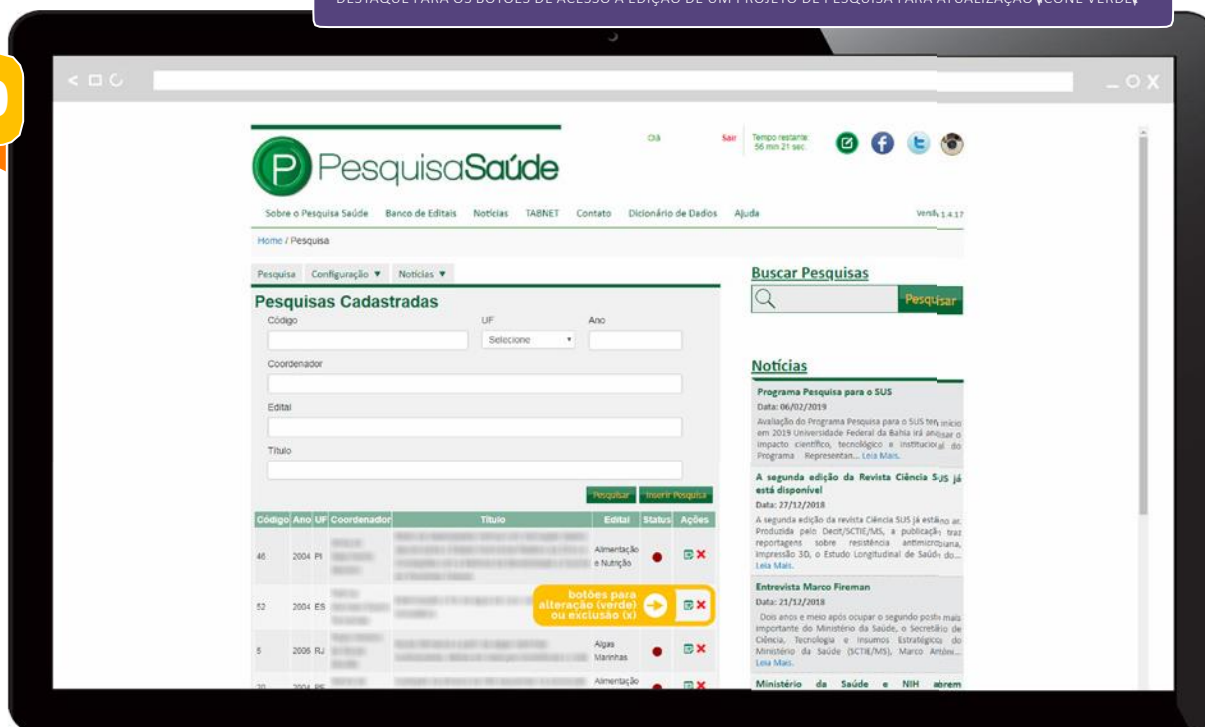
3.2. ATUALIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

- 3.2.1** Projetos já inseridos no Pesquisa Saúde podem ser editados para atualização. Para isso, é necessário ter o perfil regularmente cadastrado no Pesquisa Saúde (ver item 2) para localizar o projeto nos campos de busca ou na lista de pesquisas na página de gestão dos projetos. O status em vermelho indica os estudos com necessidade de atualização;
- 3.2.2** Após, deve-se acionar o ícone “Alterar” da coluna “Ações” (figura 10). Esse procedimento possibilita o acesso ao formulário do referido estudo;
- 3.2.3** Para registrar as alterações é necessário clicar no botão “gravar” localizado ao fim do formulário (figura 9). Lembre-se de acessar a página correspondente ao projeto que acabou de atualizar para verificar se as informações foram inseridas corretamente.

- › **ATENÇÃO:** Caso encontre campos bloqueados (sem possibilidade de edição), solicitamos o contato por meio do e-mail: pesquisasaude@saude.gov.br.
- › **ATENÇÃO:** O cadastro poderá ser feito em etapas. A cada ciclo de atualização, basta clicar no botão de “inserir” para que a informação seja armazenada.

DESTAQUE PARA OS BOTÕES DE ACESSO À EDIÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA PARA ATUALIZAÇÃO (ÍCONE VERDE)

10



4. GLOSSÁRIO DE TERMOS DOS CAMPOS DE PREENCHIMENTO

O conteúdo apresentado nesse glossário se refere aos campos de preenchimento que informam sobre os estudos apresentados no Pesquisa Saúde. Para facilitar a orientação do(a) usuário(a), os tópicos são apresentados por ordem de relevância e semântica, seguindo a orientação espacial dos campos da planilhas de preenchimento na página eletrônica:

1. **Edital** – Nome do edital ou chamada à qual o projeto está vinculado. Quando não for adequado, deve ser inserido o nome do projeto (modalidade de contratação direta);
2. **UF *** – Unidade Federativa da instituição de vínculo do(a) coordenador(a) proponente;
3. **município** – Município de vínculo do(a) coordenador(a) proponente;
4. **Região*** – Região de vínculo do(a) coordenador(a) proponente;
5. **Ano*** – Ano de publicação do edital ou da contratação do projeto via Contratação Direta;
6. **Título*** – Título do projeto (máximo de 3000 caracteres);
7. **CPF*** – Número de CPF do(a) coordenador(a) da pesquisa;

8. **Coordenador*** – Responsável pela pesquisa;
9. **E-mail*** – E-mail institucional (preferencialmente) do(a) coordenador(a);
10. **URL do lattes** – Link de acesso ao currículo lattes do coordenador;
11. **Telefone** – Telefone institucional (preferencialmente) do(a) coordenador(a);
12. **Palavras-Chave*** – Palavras que referenciam a pesquisa em sua área de conhecimento (o termo cadastrado deve estar de acordo com o DECS: <http://decs.bvs.br/vmx.htm>);
13. **Resumo*** – Síntese da pesquisa que relata o estado da pesquisa em seu momento de desenvolvimento (máximo de 3000 caracteres);
14. **Texto para não especialistas** – Texto de apresentação do projeto, redigido em uma linguagem acessível e atraente, dedicada ao público não especializado em pesquisas em saúde (máximo de 3000 caracteres);
15. **Sub-agenda***
“Sub-agenda” faz referência à classificação que considerava apenas a ANPPS. – Classificação dos estudos por temas prioritários de pesquisa que são um consenso entre os eixos prioritários da APPMS e as sub-agendas da ANPPS, que compreendem as agendas vigentes. Nesse momento, a página possibilita a qualificação dos estudos entre 28 itens;
16. **Transversalidade** – Algumas pesquisas podem ser associadas a mais de um tema prioritário (denominado na página como “sub-agenda”, por referência à classificação anterior que considerava apenas a ANPPS), para isso foi criado o campo transversalidade, que compreende uma opção complementar com a qual a pesquisa também está relacionada;
17. **PESS Objetivos Estratégicos: Principal** – Tema principal de pesquisa científica com referência às prioridades definidas no Pesquisa Estratégica para o Sistema de Saúde (PESS) para política em saúde;
18. **PESS Objetivos Estratégicos: Secundário** – Tema secundário de pesquisa científica com referência às prioridades definidas no Pesquisa Estratégica para o Sistema de Saúde (PESS) para política em saúde;
19. **CNPJ da Instituição** – Preenchimento necessário para que o nome da instituição seja aferido automaticamente;
20. **Instituição*** – Instituição de vínculo do coordenador proponente responsável pelo projeto;
21. **Órgão/Unidade** – Órgão ou unidade da instituição em que o(a) coordenador(a) proponente está vinculado;
22. **Valor sem Bolsa** – Parte do valor total de fomento não dedicado à concessão de bolsas;
23. **Valor Bolsa** – Parte do valor total de fomento do projeto dedicado à concessão de bolsas;
24. **Valor DECIT** – Parte do valor total do recurso correspondente ao investido pelo Decit;
25. **Valor Parceiro** – Parte do valor total do recurso correspondente ao investido pelos parceiros;
26. **Valor Total*** – Valor do total do recurso implementado para o projeto de pesquisa;
27. **Parceiro Administrativo** – Parceiro institucional responsável administrativamente pelo processo de fomento de pesquisa;
28. **Parceiro Orçamentário** – Parceiro institucional responsável orçamentário pelo processo de fomento de pesquisa;
29. **modalidade de Fomento** – Modo de fomento contemplado à pesquisa. Podendo corresponder a uma das três modalidades: Fomento Nacional, Fomento Descentralizado (PPSUS) ou Contratação Direta;
30. **modalidade de Gestão** – Classificado em Projeto isolado, Estudos multicêntricos ou projeto em rede;
31. **Setor de Aplicação do Resultado da Pesquisa** – Setores diversos em que os resultados podem ser implementados;

- 32. **Natureza da Pesquisa** – Corresponde à classificação quanto à natureza da pesquisa;
- 33. **Tipo da Pesquisa** – A pesquisa pode ser classificada como pesquisa biomédica; pesquisa clínica; pesquisa em saúde coletiva; epidemiológica; ciências sociais e humanas aplicadas em saúde; sistemas de saúde, planejamento e gestão de políticas, programas e serviços de saúde; desenvolvimento tecnológico; etapa pré-clínica; etapa clínica – fase I; etapa clínica – fase II; etapa clínica – fase III; etapa clínica – fase IV; não classificável; infraestrutura; outras ações de ciência e tecnologia;
- 34. **Data de Início da Pesquisa** – Data referente ao início de desenvolvimento do estudo;
- 35. **Data de Término da Pesquisa** – Data referente ao fim de desenvolvimento do estudo;
- 36. **Número do Processo** – Número referente ao projeto de pesquisa, gerado pelo parceiro administrativo;
- 37. **Aplicabilidade ao SUS** – Referência da aplicabilidade da pesquisa com o intuito de indicar como as soluções encontradas são implementadas no SUS (máximo de 3000 caracteres);
- 38. **Objetivo** – Foco de resoluções pretendidas com o projeto de pesquisa (máximo de 3000 caracteres);
- 39. **metodologia** – Indicação dos métodos adotados para o desenvolvimento da pesquisa (máximo de 3000 caracteres);
- 40. **Resultados Encontrados** – Apresentação dos resultados obtidos com o desenvolvimento do estudo (máximo de 3000 caracteres);
- 41. **Patente** – Relação de patentes geradas pelo projeto de pesquisa;
- 42. **Data da Patente** – Data do processo da patente;
- 43. **Descrição do Produto/ Processo** – Descrição do produto da patente;
- 44. **Produções Científicas decorrente da Pesquisa** – Publicações derivadas do projeto de pesquisa (revistas, jornais, artigos, etc.) (máximo de 3000 caracteres);
- 45. **Formação de Doutores** – Indica-se o número de profissionais participantes se qualificando como doutores(as) no decorrer do desenvolvimento da pesquisa;
- 46. **Referência(s) da(s) tese(s)** – Referência à(s) tese(s) de doutorado abrangidas no projeto de pesquisa;
- 47. **Formação de mestres** – Número de profissionais participantes se qualificando como mestres no decorrer do desenvolvimento da pesquisa;
- 48. **Referência(s) da(s) dissertação(ões)** – Referência à(s) dissertação(ões) de mestrado abrangidas no projeto de pesquisa;
- 49. **Formação de Especialistas** – Número de profissionais participantes se qualificando como especialistas no decorrer do desenvolvimento da pesquisa;
- 50. **Recomendação para o SUS** – Norteamento para o SUS possibilitado pela pesquisa e direcionado aos(as) gestores(as) e pesquisadores(as) (máximo de 3000 caracteres);
- 51. **Link da pesquisa** – Endereço eletrônico de conteúdo digital que faça referência ao projeto de pesquisa.

* Todos os itens marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

5. ATENDIMENTO AO(À) USUÁRIO(A)

Caso tenha dúvidas, problemas técnicos ou queira enviar sugestões, entre em contato conosco pelo e-mail, telefone ou formulário que se encontram na aba “contato” da barra superior de links no Pesquisa Saúde.